

ENERJİSA ENERJİ ANONİM ŞİRKETİ' NİN
30.03.2022 TARİHİNDE YAPILAN 2021 YILI OLAĞAN GENEL KURUL TOPLANTI TUTANAĞI

ENERJİSA ENERJİ ANONİM ŞİRKETİ'nin 2021 yılına ait Olağan Genel Kurul Toplantısı 30 Mart 2022 Çarşamba günü, Saat 10:00'da, Sabancı Center 4. Levent, Beşiktaş, İstanbul, adresinde İstanbul Valiliği Ticaret İl Müdürlüğü'nün 29/03/2022 tarih ve E-90726394-431.03-00073267589 sayılı yazısı ile görevlendirilen Bakanlık Temsilcisi **Güner KAKI** gözetiminde yapılmıştır.

Toplantıya ait çağrı; kanun ve esas sözleşmede öngörüldüğü gibi ve gündemi de ihtiva edecek şekilde, Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinin 04.03.2022 tarih 10530 sayılı nüshasında, Şirket'in <http://www.enerjisa.com.tr> isimli internet sitesinde ve Merkezi Kayıt Kuruluşunun Elektronik Genel Kurul Sisteminde de ilân edilmek suretiyle süresi içinde yapılmıştır.

Hazır bulunanlar listesinin tetkikinden, Şirket'in toplam 1.181.068.967,12 TL sermayesine tekâbül eden her 1 Kuruş nominal değerinde 118.106.896.712 adet paydan; 8.998 TL sermayesine tekâbül eden 899.800 adet payın asaleten, 1.036.057.618,12 TL sermayesine tekâbül eden 103.605.761.812 adet payın temsilen olmak üzere toplam 1.036.066.616,12 TL sermayesinde 103.606.661.612 adet payın toplantıda temsil edildiği ve böylece gerek kanun ve gerekse esas sözleşmede öngörülen asgari toplantı nisabının mevcut olduğu belirlenmiştir.

Toplantı, Yönetim Kurulu Başkanı **Kıvanç ZAIMLER** tarafından, Şirket denetçisi **GÜNEY BAĞIMSIZ DENETİM VE SERBEST MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİRLİK A.Ş** 'nin temsilcisi Sorumlu Denetçiler Erdem Tecer ve Seçkin Özdemir de toplantıda hazır bulunduğu belirtilerek, elektronik ve fiziki ortamda eş zamanlı olarak açılarak gündem maddelerinin görüşülmesine geçilmiştir.

1- Toplantı Başkanı olarak, Şirket Esas Sözleşmesinin 13. maddesi, gereği Yönetim Kurulu Başkanı **Kıvanç ZAIMLER** görev yapmıştır.

Toplantı Başkanı **Kıvanç ZAIMLER** toplantıya katılım hakkı veren belgelerin mevzuata uygunluğunun yönetim organınca kontrol edildiğini tespit ettikten sonra Hazır Bulunanlar Listesini imzaladı. Toplantı Başkanı **Kıvanç ZAIMLER**, **İlkay DEMİRDAĞ**'ı Tutanak Yazmanı, **Şerafettin KARAKIŞ** ve **Rawand FARAJ**'ı ise Oy Toplama Memuru olarak belirleyip Toplantı Başkanlığı'nı oluşturdu.

Ayrıca, Toplantı Başkanı, Elektronik Genel Kurul Sistemini kullanmak üzere Merkezi Kayıt Kuruluşu Elektronik Genel Kurul Sistemi Sertifikası Uzmanlığı bulunan Şirket çalışanı **Tuğçe AKGÜN ÇON**'u görevlendirdi.

Gündem maddeleri ilan edildiği şekilde, Genel Kurul'a okunmuş ve gündem maddelerinin görüşülme sırasının değiştirilmesi hakkında talepte bulunulmaması üzerine gündem maddelerinin görüşülmesine ilan edildiği sıra ile devam edilmiştir.

2- 2021 Yılı Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu, Toplantı Başkanlığı'na verilen önerge 600.321 TL olumsuz oya karşılık 1.035.466.295,12 TL olumlu oy ile oy çokluğu ile kabul edildi.

Elektronik ortamda katılan Besim Taşdemir "Faaliyetleriniz hakkında birkaç soru soracaktım:

- 1- Eşarj iştirakinden şu an gelir akışı var mı?
- 2- Ülke genelinde şarj istasyonları hakkında. Bir düzenleme olacak mı?
- 3- Eşarj'dan ciroya ve karlılığa katkıda önümüzdeki yıllar için beklentiniz hedefleriniz nedir?
- 4- Eşarj dağıtım ihaleleri nasıl olacak? Bölge şeklinde mi yoksa farklı türü mü?
- 5- Ülke elektrikli şarj ağının tamamı içerisindeki Pazar payı hedefiniz nedir?
- 6- Dağıtım ve perakende sektöründe inorganik büyüme hedefiniz var mı?" şeklinde soru yöneltti.

Toplantı Başkanı **Kıvanç Zaimler**: "Enerjisa Enerji'nin elektrik dağıtım ve perakende satış faaliyetleri organik olarak büyüme eğilimi gösteriyor. Kesintilerin azaltılması, sürelerin sıklıkların azaltılması konularında çalışılıyor. Yatırımlarımıza devam edeceğiz. Gündemde olan inorganik büyüme planı olmamakla beraber fırsatlar değerlendirilecektir. Yeni iş fırsatları teknoloji ile beraber geliyor. E-mobilite sektöründe Türkiye'de en büyük elektrikli şarj istasyonu olan Eşarj'ın sahibi olduk. Sektörün düzenlenmesine de katkıda bulunuyoruz. Eşarj altyapı ve kalitenin gelişmesine katkıda bulunuyor. Entegre sistemlerle yeşil enerjiye dönüşüme de katkı veriyor. Eşarj'daki payımızı %80'den %94'e çıkardık. Birincil amacımız karlılıktan evvel stratejik olarak geleceğe yatırım yapmak olacaktır."

Toplantı salonunda fiziki olarak katılan katılımcılardan Cahit Başaran tarafından bir soru yöneltildi; pandemi sebebiyle aksayan altyapı yatırımları ve sorunlar hakkında bilgi istendi. Türkiye’de yaşanan Enerjisa bölgesi dışındaki kesintiler hakkında açıklama talep edildi.

Toplantı Başkanı Kıvanç Zaimler: “Türkiye’nin en büyük yatırımlarını faaliyet gösterdiğimiz 3 bölgede yapıyoruz. Mevcut işimize şebeke yatırımlarına devam edeceğiz. Artan nüfusla yeni yerlere yatırım gerekmektedir. Özellikle kırsalda hala yatırım ihtiyacı var. Yenilenebilir enerji fırsatları mevcut. Enerjisa Müşteri Çözümleri şirketimiz altında güneş panelleri yatırımlarımız bulunuyor. Örneğin geçen hafta lansmanı yapılan Galatasaray Spor Kulübü Stadyumu GES panelleri projesi Guinness Rekorlar kitabına girdi. Güneş panelleri, elektrikli şarj istasyonları, dağıtık üretim yatırımları önceliklerimizdir.”

Cahit Başaran tekrar söz aldı: “İnorganik büyüme hakkında pek bilgi verilmedi. Sabancı Grubu büyük hamleler yapmıyor. Yeni alanlara yatırım yapılmasını tavsiye ediyorum.”

Kıvanç Zaimler tekrar söz aldı: “Bu toplantıda Sabancı Grubu adına cevap vermem uygun olmaz. Ancak Enerjisa Enerji olarak yatırımlarımız devam edecek.”

Toplantı salonunda fiziki olarak katılan katılımcılardan Burak Kolsuz söz aldı: “İklim değişikliği/sürdürülebilirlik çalışmalarını takip ediyorum. Yeni enerji dünyasında yeni ürünler de artıyor. Avrupa Birliği sertifikasyon faaliyetlerinin ciroya etkisini raporlarda göremiyoruz. Bu konudaki faaliyetlerin karlılığa etkisi ne olur?”

Toplantı Başkanı Kıvanç Zaimler söz aldı: “Bu kapsamdaki çalışmalar henüz faaliyetimiz kapsamında anlamlı bir büyüklükte olmadığı için raporlarımızda gözüküyordu. Şirketimiz bu konuda çalışmalarını arttırmaya başladı.” Ancak ana iş kollarımız olan dağıtım ve perakende iş koluna ek olarak yeni ürünlere dair faaliyetlerimizi de raporlarımızda ayrı olarak gösteriyoruz.

CEO Murat Pınar söz aldı: “Dünya’da suya ve elektriğe erişemeyen binlerce kişi var. Bu odağı kaybetmeden sürdürülebilirliğin önemi kapsamında bu perspektifle bakarak yeni bir organizasyon kurduk.”

CFO Dr. Michael Sven Moser söz aldı: “Yeşil finansman araçları kullanılarak kredi alınması faiz oranları açısından da Şirketimize faydalıdır. Yeşil finansman maliyetlerinde avantaj yakaladık. Yeni Enerji Dünyası da bu yönde ilerleyecektir. Pek çok büyük yatırımcının da çocuklarının, torunlarının da bu dünyada yaşayabilmesi amacıyla sürdürülebilirlik hedefleri olan şirketlere yatırım yaptıklarını düşünüyoruz. Şebeke oldukça önemli. Yenilenebilir enerji için şebekelerin, dahası akıllı şebekelerin kurulması hedeflerimiz bulunmaktadır.”

3- 2021 Yılı Bağımsız Denetim Raporu’nun görüş kısımlarının okunmasına ilişkin önerge 1.035.466.295,12 TL olumlu oy, 600.321 TL olumsuz oy ile, oy çokluğu ile kabul edildi.

Denetçi Raporlarının görüş kısmı okundu.

4- 2021 Yılına ait Finansal Tablolar, Toplantı Başkanlığı’na verilen önergenin 1.035.466.295,12 TL olumlu oy, 600.321 TL olumsuz oy ile, oy çokluğu ile okunmuş kabul edildi.

2021 Yılına ait Finansal Tablolar müzakere edildi.

2021 Yılına ait Finansal Tablolar, yapılan oylama sonucunda 1.035.466.295,12 TL olumlu oya karşılık, 600.321 TL olumsuz oy ile, oy çokluğu ile tasdik edildi.

Toplantı salonuna fiziki olarak katılan katılımcılardan Tuğay Avcı söz aldı: “Kısa vadeli borçlanmaların bu sene yoğunlaşacağını düşünüyorum. Siz finansal planlamanızı yeşil enerji temalı borçlandırmalara mı çevireceksiniz yoksa kısa vadeli borçlanma mı yapacaksınız?”

Toplantı Başkanı Kıvanç Zaimler söz aldı: “Finansal tablolarımızda da görebileceğiniz üzere tüm borçlarımız arasında 1 yılın altında borçlanma oranımız yaklaşık %60’dır. Sürekli yatırım yaptığımız için borçlanmamız gerekiyor. Sürdürülebilirlikle ilişkilendirilen yeşil borçlanma araçlarını 2021 yılı sonrasında daha sık kullanmayı hedefliyoruz.

Finansman bizim için en önemli konulardan birisi. Ancak, risk iştahımız kontrollüdür; yani gereksiz risk almıyoruz. Kazancımız Türk Lirası üzerinden, bu nedenle borçlanmamızı da Türk Lirası üzerinden yapmaya çalışıyoruz.”

CFO Dr. Michael Sven Moser söz aldı: “Yurt dışında uzun vadeli borçlanma denildiğinde 10 ila 50 yıllık periyotları ifade ediliyor. Ancak Türkiye’de 2-3 yıllık krediler dahi bu dönemde uzun vadeli gibi. Yatırım getirisi kârlılığı etkiliyor. Bizim kısa dönemli yatırımlara da bakmamız gerekiyor. Son dönemde Merkez Bankası faizi sabit tutuyor ve kur değişkenliği görece azaldı; ancak biz yine de finansman durumumuzu çok yakından takip ederek yönetiyoruz.”

Toplantı Başkanı Kıvanç Zaimler tekrar söz aldı: “Yeşil finansman araçları özel bir değerlendirme gerektiriyor. Ancak, finansman kaynaklarına ulaşmak Enerjisa için büyük bir sorun değil.”

- 5- Yönetim Kurulu üyeliğinden istifa eden Barış Oran’ın yerine kalan sürece vazife görmek üzere Cenk Alper’in, Yönetim Kurulu üyeliğinden istifa eden Dr. Eric René Depluet’nin yerine kalan sürece vazife görmek üzere Thorsten Lott’un, atanmalarının onaylanmasına 49.906.899 TL olumsuz oya karşılık, 986.159.717,12 TL olumlu oyla oy çokluğu ile kabul edildi.
- 6- Toplantı Başkanı tarafından toplantıda, Hazır Bulunanlar Listesi’ne göre oy kullanabilecek pay sahibi Yönetim Kurulu Üyeleri ile yönetimde görev alanların bulunmadığı belirtilerek, yapılan oylama sonucunda, 2021 yılı faaliyetlerinden dolayı Yönetim Kurulu üyeleri 669.628 TL olumsuz oya karşılık 1.035.396.988,12 TL olumlu oyla, oy çokluğu ile ibra edildiler.
- 7- 2021 yılı kârının kullanım şeklinin, dağıtılacak kâr ve kazanç payları oranlarının belirlenmesi gündem maddesinin görüşülmesine geçildi.

Şirket Yönetim Kurulu'nun sunduğu kâr dağıtım teklifi doğrultusunda; Şirketimizin 2021 yılı faaliyetleri sonucu oluşan vergi sonrası 2.218.053.244,14 TL konsolide bağışlar eklenmiş net dağıtılabilir dönem kârından karşılanmak üzere toplam 1.464.525.519,23TL kâr payının (net %111,6 brüt %124) 1.181.068.967,12 TL sermayeyi temsil eden hisse senedi sahiplerine nakit olarak dağıtılmasına; kâr payının Kamuyu Aydınlatma Platformu’nda yayınlanan “Kâr Dağıtım Tablosu” çerçevesinde dağıtılmasına ve ödemelerin 11 Nisan 2022 tarihinden itibaren nakden yapılmasına 94.384 TL olumsuz oya karşılık 1.035.972.232,12 TL olumlu oyla oy çokluğu ile karar verildi.

- 8- Yönetim Kurulu üyelerinin ücretleri ile huzur hakkı, ikramiye ve prim gibi hakların belirlenmesine ilişkin önerge doğrultusunda; Şirket’in bağımsız yönetim kurulu üyelerinin her birine görev süreleri sonuna kadar aylık/brüt 30.000 TL (otuz bin Türk Lirası) ödenmesine, diğer Yönetim Kurulu üyelerine herhangi bir huzur hakkı ödenmemesine 100 TL olumsuz oya karşılık 1.036.066.516,12 TL olumlu oyla oy çokluğu ile karar verildi.

Elektronik ortamdan bir soru gelmiştir (Tansel Çapkıncı): “Yönetim kurulu üyelerinin ücret ve huzur haklarında geçen yıla göre ne kadarlık bir artış önerisi yapılmaktadır?”

Toplantı Başkanı Kıvanç Zaimler söz aldı: “Enerjisa Enerji bütün yönetim organlarında şeffaf yönetim gereksinimlerine özen gösterir. Geçtiğimiz yıl bağımsız yönetim kurulu üyelerimize 18.000 TL ücret ödenmiştir.”

- 9- Denetçinin seçimi konusunda Toplantı Başkanlığı’na verilen Yönetim Kurulu teklifinin 657.758 TL olumsuz oya karşılık 1.035.408.858,12 TL olumlu oy ile oy çokluğu ile kabul edilmesi neticesinde;

Yönetim Kurulu’nun tavsiyesi dikkate alınarak; 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu ve 6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu uyarınca belirlenen esaslara uygun olarak, Şirketin 2022 yılı hesap dönemindeki Finansal Tablolar ve Raporlarının denetlenmesi ve bu konulardaki ilgili düzenlemeler kapsamında diğer faaliyetleri yürütmek üzere, **PWC BAĞIMSIZ DENETİM VE SERBEST MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİRLİK A.Ş.’nin** 1 (Bir) yıl süreyle denetçi olarak seçilmesine oy çokluğu ile karar verildi.

10- Toplantı Başkanlığına sunulan teklif kapsamında, 14.03.2013 Tarihinde Yapılan Olağan Genel Kurul Toplantısında Kabul Edilen Şirketimizin Genel Kurulunun Çalışma Esas Ve Usulleri Hakkında İç Yönergenin iptali ile yeni hazırlanan Şirket Genel Kurulunun Çalışma Esas Ve Usulleri Hakkında İç Yönerge onaylanmasına 1.036.066.616,12 TL olumlu oy ile katılanların oybirliğiyle kabul etmeleri neticesinde kabul edildi.

ENERJİSA ENERJİ A. Ş.'NİN GENEL KURULU'NUN ÇALIŞMA ESAS VE USULLERİ HAKKINDA İÇ YÖNERGE

Birinci Bölüm

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

Madde 1: Bu Genel Kurul Çalışma Esasları ve Usulleri Hakkında İç Yönerge'nin ("İç Yönerge") amacı; Enerjisa Enerji Anonim Şirketi ("Şirket") genel kurulunun çalışma esas ve usullerinin, ilgili mevzuat ve Şirket Esas Sözleşmesi hükümleri çerçevesinde belirlenmesidir. Bu İç Yönerge, Şirket'in tüm olağan ve olağanüstü genel kurul toplantılarına ilişkin bilgileri kapsar.

Dayanak

Madde 2: Bu İç Yönerge, Anonim Şirketlerin Genel Kurul Toplantılarının Usul ve Esasları ile Bu Toplantılarda Bulunacak Gümrük ve Ticaret Bakanlığı Temsilcileri Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak Şirket Yönetim Kurulu tarafından hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3: Bu İç Yönerge'de belirtilen

- a. Birleşim: Genel kurulun bir günlük toplantısını,
- b. Kanun: 13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununu,
- c. Oturum: Her birleşimin dinlenme, yemek arası ve benzeri nedenlerle kesilen bölümlerinden her birini,
- d. Toplantı: Olağan ve olağanüstü genel kurul toplantılarını,
- e. Toplantı Başkanlığı: Kanunun 419. maddesinin birinci fıkrasına uygun olarak genel kurul tarafından toplantıyı yönetmek üzere seçilen toplantı başkanından, gereğinde genel kurulca seçilen toplantı başkan yardımcısından, toplantı başkanınca belirlenen tutanak yazmanından ve toplantı başkanının gerekli görmesi halinde oy toplama memurundan oluşan kurulu, ve
- f. Kurul: Sermaye Piyasası Kurulu'nu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Kurulun Çalışma Usul ve Esasları

Uyulacak Hükümler

Madde 4: Toplantı, Kanun'un, sermaye piyasası mevzuatının ve diğer ilgili mevzuatın ve Şirket Esas Sözleşmesi'nin genel kurula ilişkin hükümlerine uygun olarak yapılır.

Toplantı Yerine Giriş ve Hazırlıklar

Madde 5

5.1 Toplantı yerine, yönetim kurulu tarafından düzenlenen hazır bulunanlar listesine kayıtlı pay sahipleri veya bunların temsilcileri, yönetim kurulu üyeleri, var ise denetçi, görevlendirilmiş ise Bakanlık temsilcisi ve toplantı başkanlığına seçilecek veya görevlendirilecek kişiler girebilir. Şirket'in diğer yöneticileri, çalışanları, misafirler, ses ve görüntü alma teknisyenleri, basın mensupları, Bakanlık Temsilcisi ve Toplantı Başkanlığı'na seçilecek ve görevlendirilecek diğer kişiler ise yönetim kurulu adına, yönetim kurulunun başkanı veya başkan vekili ya da başkanın görevlendireceği yönetim kurulunun bir üyesi tarafından uygun görülmesi halinde toplantıya katılabileceklerdir.

5.2 Toplantı yerine girişte, gerçek kişi pay sahipleri ile Kanun'un 1527. maddesi uyarınca kurulan elektronik genel kurul sisteminden tayin edilen temsilcilerin kimlik göstermeleri, gerçek kişi pay sahiplerinin temsilcilerinin temsil belgeleri ile birlikte kimliklerini göstermeleri, tüzel kişi pay sahiplerinin temsilcilerinin de yetki belgelerini ibraz etmeleri ve bu suretle hazır bulunanlar listesinde kendileri için gösterilmiş yerleri imzalamaları gerekir.

Söz konusu kontrol işlemleri, Yönetim Kurulu tarafından veya Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilen bir veya birden fazla Yönetim Kurulu üyesi tarafından yahut Yönetim Kurulu'nun görevlendirdiği kişi veya kişiler tarafından yapılır.

5.3 Tüm pay sahiplerini alacak şekilde toplantı yerinin hazırlanmasına, toplantı sırasında ihtiyaç duyulacak kırtasiyenin, dokümanların, araç ve gereçlerin toplantı yerinde hazır bulundurulmasına ilişkin görevler Yönetim Kurulu tarafından yerine getirilir. Elektronik Genel Kurul Sistemine ilişkin mevzuat hükümleri saklı kalmak kaydıyla; toplantı anı, sesli ve görüntülü şekilde kayda alınabilecektir.

Toplantının Açılması

Madde 6: Toplantı şirket merkezinin bulunduğu yerde ya da ilgili mevzuat uyarınca uygun olan ve Şirket Yönetim Kurulu'nun tespit edebileceği başka bir yerde önceden ilan edilmiş zamanda Yönetim kurulu başkanı ya da Başkan Vekili veya Yönetim Kurulu üyelerinden birisi tarafından, Şirket Esas Sözleşmesi'nde belirtilen nisapların sağlandığının bir tutanak ile tespiti üzerine açılır.

Toplantı Başkanlığının Oluşturulması

Madde 7

7.1. İşbu İç Yönergenin 6. maddesi hükmü uyarınca toplantıyı açan kişinin yönetiminde öncelikle önerilen adaylar arasından Genel Kurul'un yönetiminden sorumlu olacak pay sahibi olma zorunluluğu da bulunmayan bir başkan ve gerek görülürse başkan yardımcısı seçilir.

7.2. Başkan tarafından en az bir tutanak yazmanı ve gerekli görülürse yeteri kadar oy toplama memuru görevlendirilir. Elektronik genel kurul sistemindeki teknik işlemlerin toplantı anında yerine getirilmesi amacıyla Toplantı Başkanı tarafından uzman kişiler görevlendirilebilecektir.

7.3. Toplantı başkanlığı, toplantı tutanağını ve bu tutanağa dayanak oluşturan diğer evrakı imzalama hususunda yetkilidir.

7.4. Toplantı başkanı genel kurul toplantısını yönetirken Kanun'a, Şirket Esas Sözleşmesi'ne ve bu İç Yönerge hükümlerine uygun hareket eder.

Toplantı Başkanlığının Görev ve Yetkileri

Madde 8: Toplantı başkanlığı, başkanın yönetiminde aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir.

g. Toplantının ilanda gösterilen adreste yapılıp yapılmadığını ve Esas Sözleşmede belirtilmişse toplantı yerinin buna uygun olup olmadığını incelemek.

h. Genel kurulun toplantıya, Esas Sözleşmede gösterilen şekilde, internet sitesi açmakla yükümlü olan şirketlerin internet sitesinde ve Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde yayımlanan ilanla çağrılıp çağrılmadığını, bu çağrının,

ilan ve toplantı günleri hariç olmak üzere, toplantı tarihinden en az üç hafta önce yapılıp yapılmadığını, pay defterinde yazılı pay sahiplerine, önceden şirkete pay senedi veya pay sahipliğini ispatlayıcı belge vererek adreslerini bildiren pay sahiplerine, toplantı günü ile gündem ve ilanın çıktığı veya çıkacağı gazetelerin iadeli taahhütlü mektupla bildirilip bildirilmediğini incelemek ve bu durumu toplantı tutanağına geçirmek.

i. Toplantı yerine giriş yetkisi olmayanların, toplantıya girip girmediklerini ve toplantı yerine girişle ilgili olarak bu İç Yönergenin 5. maddesinin ikinci fıkrasında hüküm altına alınan görevlerin Yönetim Kurulu tarafından yerine getirilip getirilmediğini kontrol etmek.

j. Esas Sözleşmenin, pay defterinin, yönetim kurulu yıllık faaliyet raporunun, denetçi raporlarının, finansal tabloların, gündemin, gündemde esas sözleşme değişikliği varsa Yönetim Kurulu tarafından hazırlanmış değişiklik tasarısının ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun ve gerekli olması halinde diğer ilgili kurumların uygunluk görüşü ile T.C. Ticaret Bakanlığı'ndan alınan izin yazısı ve eki değişiklik tasarısının, Yönetim Kurulu tarafından düzenlenmiş hazır bulunanlar listesinin, Genel Kurul erteleme üzerine toplantıya çağrılmışsa bir önceki toplantıya ilişkin erteleme tutanağının ve toplantıya ilişkin diğer gerekli belgelerin eksiksiz bir biçimde toplantı yerinde bulunup bulunmadığını tespit etmek ve bu durumu toplantı tutanağında belirtmek.

k. Hazır bulunanlar listesini imzalamak suretiyle asaleten veya temsilen genel kurula katılanların kimlik kontrolünü itiraz veya lüzum üzerine yapmak ve temsil belgelerinin doğruluğunu kontrol etmek.

l. Murahhas üyeler ile en az bir Yönetim Kurulu üyesinin ve denetçinin toplantıda hazır olup olmadığını tespit etmek ve bu durumu toplantı tutanağında belirtmek.

m. Gündem çerçevesinde Genel Kurul çalışmalarını yönetmek, Kanun'da belirtilen istisnalar haricinde gündem dışına çıkılmasını önlemek, toplantı düzenini sağlamak ve bunun için gerekli tedbirleri almak.

n. Birleşimleri ve oturumları açmak, kapatmak ve toplantıyı kapatmak.

o. Müzakere edilen hususlara ilişkin karar, tasarı, tutanak, rapor, öneri ve benzeri belgeleri genel kurula okumak ya da okutmak ve bunlarla ilgili konuşmak isteyenlere söz vermek.

p. Genel Kurul tarafından verilecek kararlara ilişkin oylama yaptırmak ve sonuçlarını bildirmek.

q. Toplantı için asgari nisabın toplantının başında, devamında ve sonunda muhafaza edilip edilmediğini, kararların Kanun ve Esas Sözleşme'de öngörülen nisaplara uygun olarak alınıp alınmadığını gözetmek.

r. Kanun'un 428. maddesinde belirtilen temsilciler tarafından yapılan bildirimleri genel kurula açıklamak.

s. Kanun'un 436. maddesi uyarınca, oy hakkından yoksun olanların anılan maddede belirtilen kararlarda oy kullanmalarını önlemek.

t. Sermayenin yirmide birine sahip pay sahiplerinin istemi üzerine finansal tabloların müzakeresi ve buna bağlı konuların görüşülmesini, genel kurulun bu konuda karar almasına gerek olmaksızın bir ay sonra yapılacak toplantıda görüşülmek üzere ertelemek.

u. Genel Kurul çalışmalarına ait tutanakların düzenlenmesini sağlamak, itirazları tutanağa geçirmek, karar ve tutanakları imzalamak, toplantıda alınan kararlara ilişkin lehte ve aleyhte kullanılan oyları hiçbir tereddüde yer vermeyecek şekilde toplantı tutanağında belirtmek.

v. Toplantı tutanağını, yönetim kurulu yıllık faaliyet raporunu, denetçi raporlarını, finansal tabloları, hazır bulunanlar listesini, gündemi, önerileri, varsa seçimlerin oy kâğıtlarını ve tutanaklarını ve toplantıyla ilgili tüm belgeleri toplantı bitiminde bir tutanakla hazır bulunan yönetim kurulu üyelerinden birine teslim etmek.

w. Gündemde yer alan konuların tarafsız ve ayrıntılı bir şekilde, açık ve anlaşılabilir bir yöntemle aktarılması konusunda özen göstermek. Pay sahiplerine eşit şartlar altında düşüncelerini açıklama ve soru sorma imkânı vermek. Ortaklarca sorulan ve ticari sır kapsamına girmeyen her sorunun doğrudan genel kurul toplantısında cevaplandırılmış olmasını sağlamak. Sorulan sorunun gündemle ilgili olmaması veya hemen cevap verilemeyecek kadar kapsamlı olması halinde, sorulan sorunun en geç 15 gün içerisinde Yatırımcı İlişkileri Bölümü tarafından yazılı olarak cevaplanması. Genel kurul toplantısı sırasında sorulan tüm sorular ile bu sorulara verilen cevapların, en geç genel kurul tarihinden sonraki 30 gün içerisinde Yatırımcı İlişkileri Bölümü tarafından ortaklık İnternet sitesinde kamuya duyurulması.

Gündemin Görüşülmesine Geçilmeden Önce Yapılacak İşlemler

Madde 9: Toplantı Başkanı, Genel Kurul'a toplantı gündemini okur veya okutur. Başkan tarafından gündem maddelerinin görüşülme sırasına ilişkin bir değişiklik önerisi olup olmadığı sorulur, eğer bir öneri varsa bu durum

genel kurulun onayına sunulur. Toplantıda hazır bulunan oyların çoğunluğunun kararıyla gündem maddelerinin görüşülme sırası değiştirilebilir.

Gündem ve Gündem Maddelerinin Görüşülmesi

Madde 10

10.1. Olağan Genel Kurul gündeminde aşağıdaki hususların yer alması zorunludur.

- a. Açılış ve Toplantı Başkanlığının oluşturulması
- b. İlgili hesap dönemine ait Yönetim Kurulu Faaliyet Raporunun okunması ve müzakeresi
- c. İlgili hesap dönemine ait Denetçi Raporlarının okunması
- d. İlgili hesap dönemine ait finansal tabloların okunması, müzakeresi ve onaylanması.
- e. Yönetim Kurulu üyelerinin ibra edilmesi.
- f. Gerekli olduğu halde, yönetim kurulu üyelerinin seçilmesi ve görev sürelerinin belirlenmesi.
- g. Kanun ve sermaye piyasası mevzuatı düzenlemeleri uyarınca, Yönetim Kurulu tarafından yapılan Bağımsız Denetim Kuruluşu seçiminin onaylanması.
- h. Gerekli olduğu halde, Sermaye piyasası mevzuatı uyarınca, Yönetim Kurulu üyeleri ve üst düzey yöneticiler için Ücret Politikası kapsamında yapılan ödemeler hakkında bilgi verilmesi ve onaylanması.
- i. Yönetim Kurulu üyelerinin ücretleri ile huzur hakkı, ikramiye ve prim gibi haklarının belirlenmesi.
- j. Karın kullanım şeklinin, dağıtımının ve kar payı oranlarının belirlenmesi.
- k. Var ise esas sözleşme değişikliklerinin görüşülmesi.
- l. İlgili yıl içinde yapılan Bağış ve Yardımlar hakkında Genel Kurul'a bilgi verilmesi.
- m. Şirketin önümüzdeki yıl için yapacağı bağışların sınırının belirlenmesi.
- n. Yönetim Kurulu Başkan ve Üyelerine, Türk Ticaret Kanunu'nun 395. ve 396. maddelerinde yazılı muameleleri yapabilmeleri için izin verilmesi.
- o. Gerekli görülen diğer konular.

10.2. Olağanüstü Genel Kurul toplantısının gündemini, toplantı yapılmasını gerektiren sebepler oluşturur.

10.3. Aşağıda belirtilen istisnalar dışında, toplantı gündeminde yer almayan konular görüşülemez ve karara bağlanamaz.

- a. Ortakların tamamının hazır bulunması halinde, gündeme oybirliği ile konu ilave edilebilir.
- b. Kanun'un 438. maddesi uyarınca, herhangi bir pay sahibinin özel denetim talebi, gündemde yer alıp almadığına bakılmaksızın Genel Kurul tarafından karara bağlanır.
- c. Yönetim Kurulu üyelerinin görevden alınmaları ve yenilerinin seçimi hususları, yılsonu finansal tabloların müzakeresi maddesiyle ilgili sayılır ve gündemde konuya ilişkin madde bulunup bulunmadığına bakılmaksızın istem halinde doğrudan görüşülerek karar verilir.
- d. Gündemde madde bulunmasa bile yolsuzluk, yetersizlik, bağlılık yükünün ihlali, birçok şirkette üyelik sebebiyle görevin ifasında güçlük, geçimsizlik, nüfuzun kötüye kullanılması gibi haklı sebeplerin varlığı halinde, yönetim kurulu üyelerinin görevden alınması ve yerine yenilerinin seçilmesi hususları Genel Kurul'da Esas Sözleşme'de yer alan karar nisabı uygulanarak gündeme alınır.
- e. Halka açık ortaklıkların genel kurullarında gündeme bağlılık ilkesine uyulmaksızın Kurul'un görüşülmesini veya ortaklara duyurulmasını istediği hususlar genel kurul gündemine alınır.
- f. Sermayenin en az onda birini, halka açık şirketlerde yirmide birini oluşturan pay sahipleri, yönetim kurulundan, yazılı olarak gerektirici sebepleri ve gündemi belirterek, genel kurulu toplantıya çağırmasını veya genel kurul zaten toplanacak ise, karara bağlanmasını istedikleri konuları gündeme koymasını isteyebilirler.

10.4. Genel Kurul'da müzakere edilerek karara bağlanmış gündem maddesi, hazır bulunanların oy birliği ile karar verilmedikçe yeniden görüşülüp karara bağlanamaz.

10.5. Yapılan denetim sonucunda veya herhangi bir sebeple Bakanlıkça, Şirket Genel Kurulu'nda görüşülmesi istenen konular gündeme eklenir.

10.6. Gündem, Genel Kurul’u toplantıya çağırın tarafından belirlenir.

Toplantıda Söz Alma

Madde 11

11.1. Görüşülmekte olan gündem maddesi üzerinde söz almak isteyen pay sahipleri veya diğer ilgililer durumu Toplantı Başkanlığına bildirirler. Başkanlık söz alacak kişileri Genel Kurul’a açıklar ve başvuru sırasına göre bu kişilere söz hakkı verir. Kendisine söz sırası gelen kişi, Elektronik Genel Kurul düzenlemeleri saklı kalmak kaydıyla, toplantı yerinde bulunmuyor ise söz hakkını kaybeder. Konuşmalar, bunun için ayrılan yerden, Genel Kurul’a hitaben yapılır. Kişiler kendi aralarında konuşma sıralarını değiştirebilirler. Konuşma süresinin sınırlandırılması halinde, sırası gelip konuşmasını yapan bir kişi, konuşma süresi dolduğu zaman, ancak kendinden sonra konuşacak ilk kişi konuşma hakkını verdiği takdirde konuşmasını, o kişinin konuşma süresi içinde tamamlamak koşuluyla sürdürebilir. Diğer bir biçimde konuşma süresi uzatılamaz.

11.2. Toplantı Başkanı’nca, görüşülen konular hakkında açıklamada bulunmak isteyen Yönetim Kurulu üyeleri ile denetçiye sıraya bakılmaksızın söz verilebilir.

11.3. Konuşmaların süresi, başkanın veya pay sahiplerinin önerisi üzerine, gündemin yoğunluğu, görüşülmesi gerekli konuların çokluğu, önemi ve söz almak isteyenlerin sayısına göre Genel Kurulca kararlaştırılır.

11.4. Kanun’un 1527. maddesi uyarınca, Genel Kurul’a elektronik ortamda katılan pay sahiplerinin veya temsilcilerinin görüş ve önerilerini iletmelerine ilişkin olarak anılan madde ve alt düzenlemelerde belirlenmiş usul ve esaslar uygulanır.

Oylama ve Oy Kullanma Usulü

Madde 12

12.1. Her bir pay sahibi, Genel Kurul’daki gündem maddeleri için oy kullanma hakkına sahiptir ve her bir pay bir oy hakkına sahiptir. Oylamaya başlamadan önce, Toplantı Başkanı, oylanacak konuyu Genel Kurul’a açıklar. Bir karar taslağının oylaması yapılacak ise bu yazılı olarak saptanıp okunduktan sonra oylamaya geçilir. Oylamaya geçileceği açıklandıktan sonra, ancak usul hakkında söz istenebilir. Bu sırada, talep etmesine rağmen kendisine söz verilmemiş pay sahibi varsa, hatırlatması ve Başkanca doğrulanması koşuluyla konuşma hakkını kullanır. Oylamaya geçildikten sonra söz verilmez.

12.2. Toplantıda görüşülen konulara ilişkin oylar, el kaldırmak veya ayağa kalkmak ya da ayrı ayrı kabul veya ret denilmek suretiyle kullanılır. Bu oylar toplantı başkanlığınca sayılır. Gerektiğinde, başkanlık, oy sayımında yardımcı olmak üzere yeter sayıda kişiyi görevlendirebilir. El kaldırmayanlar, ayağa kalkmayanlar veya herhangi bir şekilde beyanda bulunmayanlar “ret” oyu vermiş sayılır ve bu oylar değerlendirmede ilgili kararın aleyhinde verilmiş kabul edilir.

12.3. Kanun’un 1527. maddesi uyarınca Genel Kurul’a elektronik ortamda katılan pay sahiplerinin veya temsilcilerinin oy kullanmalarına ilişkin olarak anılan madde ve alt düzenlemelerde belirlenmiş usul ve esaslar uygulanır.

Toplantı Tutanağının Düzenlenmesi

Madde 13

13.1. Toplantı Başkanınca, pay sahiplerini veya temsilcilerini, bunların sahip oldukları payları, grupları, sayıları ve itibari değerlerini gösteren hazır bulunanlar listesi imzalanır, Genel Kurul’da sorulan soruların ve verilen cevapların özet olarak, alınan kararların ve her bir karar için kullanılan olumlu ve olumsuz oyların sayılarının tutanakta açık bir şekilde gösterilmesi ile tutanağın Kanun ve ilgili mevzuatta belirtilen esaslara uygun olarak düzenlenmesi sağlanır.

13.2. Genel Kurul tutanağı toplantı yerinde ve toplantı sırasında daktiloyle, bilgisayarla veya okunaklı şekilde mürekkepli kalem kullanılmak suretiyle el yazısıyla düzenlenir. Tutanağın bilgisayarda yazılabilmesi için toplantı yerinde çıktıkların alınmasına imkân sağlayacak bir yazıcı bulundurulur.

13.3. Tutanak en az iki nüsha halinde düzenlenir ve tutanağın her sayfası, Toplantı Başkanlığı ile katılmış olması halinde Bakanlık temsilcisi tarafından imzalanır.

13.4. Tutanakta; Şirket'in ticaret unvanı, toplantı tarihi ve yeri, Şirket'in paylarının toplam itibari değeri ve pay adedi, toplantıda asaleten ve temsilen olmak üzere temsil edilen toplam pay adedi, Bakanlık temsilcisinin adı ve soyadı ile görevlendirme yazısının tarih ve sayısı, toplantı ilanlı yapılıyorsa davetin ne surette yapıldığı, ilansız yapılıyorsa bunun belirtilmesi zorunludur.

13.5. Toplantıda alınan kararlara ilişkin oy miktarları, hiçbir tereddütte yer vermeyecek şekilde rakamla ve yazıyla tutanakta belirtilir.

13.6. Toplantıda alınan kararlara olumsuz oy veren ve bu muhalefetini tutanağa geçirtmek isteyenlerin adı, soyadı ve muhalefet gerekçeleri tutanağa yazılır.

13.7. Muhalefet gerekçesinin yazılı olarak verilmesi halinde, bu yazı tutanağa eklenir. Tutanakta, muhalefetini belirten ortağın veya temsilcisinin adı, soyadı yazılır ve muhalefet yazısının ekte olduğu belirtilir. Tutanağa eklenen muhalefet yazısı toplantı başkanlığı ve katılmışsa Bakanlık temsilcisi tarafından imzalanır.

Toplantı Sonunda Yapılacak İşlemler

Madde 14

14.1. Toplantı Başkanı, toplantı sonunda tutanağının bir nüshasını ve Genel Kurul ile ilgili diğer tüm evrakı toplantıda hazır bulunan yönetim kurulu üyelerinden birine teslim eder.

14.2. Yönetim Kurulu, özellikli işlemlerde Kanun'da öngörülen daha uzun süreler saklı kalmak kaydıyla toplantı tarihinden itibaren en geç on beş gün içerisinde, tutanağın noterce onaylanmış bir suretini ticaret sicil müdürlüğüne vermek ve bu tutanakta yer alan tescil ve ilana tabi hususları tescil ve ilan ettirmekle yükümlüdür.

14.3. Tutanak, Şirket'in internet sitesinde, Kamuyu Aydınlatma Platformu'nda ve Elektronik Genel Kurul Sistemi'nde derhal yer alır.

14.4. Toplantı Başkanı ayrıca, hazır bulunanlar listesinin, gündemin ve genel kurul toplantı tutanağının bir nüshasını Bakanlık Temsilcisine teslim eder.

Toplantıya Elektronik Ortamda Katılma

Madde 15: Genel Kurul toplantısına, Kanun'un 1527. maddesi uyarınca elektronik ortamda katılma imkânı tanındığı durumda, Yönetim Kurulunca ve Toplantı Başkanlığınca yerine getirilecek işlemler Kanun'un 1527. maddesi ve ilgili mevzuat dikkate alınarak ifa edilir. Şirket'in genel kurullarına elektronik ortamda katılım, Merkezi Kayıt Kuruluşu tarafından sağlanan elektronik ortam üzerinden gerçekleştirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Bakanlık Temsilcisinin Katılımı ve Genel Kurul Toplantısına İlişkin Belgeler

Madde 16

16.1. Bakanlık Temsilcisi'nin katılımı zorunlu olan toplantılar için temsilcinin istenmesine ve bu temsilcinin görev ve yetkilerine ilişkin Anonim Şirketlerin Genel Kurul Toplantılarının Usul ve Esasları ile Bu Toplantılarda Bulunacak Bakanlık Temsilcileri Hakkında Yönetmelik hükümleri saklıdır.

16.2. Genel Kurul'a katılabilecekler ve hazır bulunanlar listesinin hazırlanmasında, Genel Kurul'da kullanılacak temsil belgeleri ile toplantı tutanağının düzenlenmesinde birinci fıkrada belirtilen Yönetmelik hükümlerine uyulması zorunludur.

İç Yönergede Öngörülmemiş Durumlar

Madde 17: Toplantılarda, bu İç Yönergede öngörülmemiş bir durumla karşılaşılması halinde, Genel Kurul tarafından mevzuata uygun olarak verilecek karar doğrultusunda hareket edilir.

İç Yönergenin Kabulü ve Değişiklikler

MADDE 18: Bu İç Yönerge, Enerjisa Enerji Anonim Şirketi Genel Kurulu'nun onayı ile Yönetim Kurulu tarafından yürürlüğe konulur, tescil ve ilan edilir. İç Yönergede yapılacak değişiklikler de aynı usule tabidir.

İç Yönergenin Yürürlüğü

MADDE 19: Bu İç Yönerge, Enerjisa Enerji Anonim Şirketinin 30.03.2022 tarihli Genel Kurul Toplantısında kabul edilmiş olup Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde ilanı tarihinde yürürlüğe girer.

- 11- 2021 yılı içerisinde muhtelif kuruluşlara toplam 3.387.226,00 TL (Üç milyon Üç Yüz Seksen Yedi Bin İki Yüz Yirmi Altı Türk Lirası) tutarında bağış yapıldığı konusunda ortaklara bilgi verildi.
- 12- Şirketin 2022 yılında yapacağı bağışların sınırının belirlenmesi konusunda Toplantı Başkanlığı'na verilen önerenin ve gündem maddesinin 60.786.922 TL olumsuz oya karşılık 975.279.694,12 TL olumlu oy ile kabul edilmesi neticesinde Şirket'in 2022 yılında yapacağı bağışların sınırının vergi öncesi ticari kârın %1'i (Yüzde bir) olarak belirlenmesi oy çokluğu ile kabul edildi.
- 13- Yönetim Kurulu Başkan ve Üyelerine, Türk Ticaret Kanunu'nun 395. ve 396. maddelerinde yazılı muameleleri yapabilmeleri hususunda izin verilmesine 140.756 TL olumsuz oya karşılık 1.035.925.860,12 TL olumlu oy ile oy çokluğu ile karar verildi.
- 14- Sayın ortaklara dilek ve temennileri olup olmadığı soruldu.

Elektronik ortamdaki katılımcılardan Tansel Çapkıncı'dan bir soru gelmiştir: “21.02.2022 tarihinde şirket tarafından yapılan açıklamada yeni finansman maliyetlerinde piyasalardaki yüksek oynaklık ve arz kısıtlamaları göz önüne alındığında altta yatan net gelir rehberliğinde de temkinli olmayı tercih eden şirket, 2022 yılı için faaliyet gelirlerinde yıllık bazda minimum 30 büyüme ve minimum 2 Milyar TL baz alınan net kar beklemektedir açıklaması yapılmıştır. Her ne kadar muhafazakar bir yaklaşım olarak değerlendirilse de yıllık enflasyonun 50'lerde seyredeceği elektrik fiyatlarındaki artışın oldukça yüksek seviyelere [.....]”

Toplantı Başkanı Kıvanç Zaimler söz aldı: “Soru yarım kalmış gibi görünüyor, ancak anlaşılmıştır. Yanıtlayalım: Öngörülerimizde faaliyet bazında minimum %30 büyüme, minimum baz alınan net karda da 2 milyar TL gibi bir hedefimiz bulunmaktadır. Sizin de ifade ettiğiniz gibi muhafazakardır. Değişken makroekonomik şartlar göz önünde bulundurularak tedbirli bir yaklaşım benimsedik. Tedarik zincirindeki kırılgan durum da düşünüldüğünde ayrıntılı spesifik öngörü vermek için erken olduğunu düşünmekteyiz. Yönetim Kurulu ve yöneticiler olarak karar vericilerle ve sivil toplum kuruluşlarıyla sürekli fikir teatisi içindeyiz. Elektrik fiyatlarındaki artış ile ticarethanelerin ve sanayinin sürdürülebilirliğini sağlamak arasında bir denge oluşturulması gerektiğinin bilincindeyiz. Bizim faaliyet gelirlerimizdeki artışımız borçlanma maliyetlerindeki artıştan dolayı net kara tam olarak yansımıyor. Altını çizmek istiyorum ki baz alınan net kar beklentimizi tedbirli bir asgari öngörü olarak kabul etmek uygun olacaktır.”

Elektronik ortamdaki katılımcılardan Besim Taşdemir tarafından bir soru yöneltildi: “Detaylı cevaplar için teşekkür ederiz. Olası ek enflasyon artışının ciroya ve karlılığa etkisi ne olabilir? Başarılarınızın devamı dilediğiyle, selamlar.”

Toplantı Başkanı Kıvanç Zaimler söz aldı: “Ciroya etki eden en büyük konu elektrik fiyatları; ama karlılığın oluşumu elektrik fiyatları ile çok alakalı değil. Faaliyet gelirlerinin %87'si dağıtım faaliyetlerinden oluşuyor. Dağıtımda enflasyonun karlılık açısından etkisi var; ama ciro açısından yok. Dağıtımdaki regüle gelirlerimiz ile perakende gelir modelimiz farklı. İş modelimiz enflasyona karşı korumalı. Kura karşı riskimiz çok düşük. TL kazanan bir şirket olarak iş modelimizi hedge mekanizmalarıyla destekliyoruz. Kredilerimizi ya TL üzerinden almaya ya da hedge etmeye çalışıyoruz.”

Elektronik ortamdaki katılımcılardan Tansel Çapkıncı bir soru sordu: “Enerji üretim maliyetlerine göre çıkarılan yeni yönetmelik Enerjisa'yı nasıl etkileyecek?”

Toplantı Başkanı Kıvanç Zaimler söz aldı: “Konunun içindeyiz. Artı/eksi etkileyecek; ama bir bütün olarak değerlendirilmesi gerek. Büyük resmin sadece birkaç parametresi açıklandı. Düzenleyici kurum tarafından önümüzdeki günlerde yapılacak değerlendirmeyi beklersek daha iyi olur. Tüm dünyanın ve Türkiye'nin geçtiği bu olağanüstü süreçte olağanüstü önlemler almak zorunda kalıyor. Artan maliyetler paylaştırılıyor. Enerji maliyetleri yönetmeliği sadece bir tanesi, daha fazla göreceğimiz gibi görünüyor.

Gündemde görülecek konu kalmadığından, Toplantı Başkanı toplantı nisabının toplantı süresince korunduğunu bildirerek toplantıyı kapattı.

İstanbul, 30.03.2022 Saat 11:07

BAKANLIK TEMSİLCİSİ
Güner KAKI

TOPLANTI BAŞKANI
Kıvanç ZAIMLER

OY TOPLAMA MEMURU
Rawand FARAJ

TUTANAK YAZMANI
İlkay DEMİRDAĞ

OY TOPLAMA MEMURU
Şerafettin KARAKIŞ